

UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu roku w Jarogniewicach, pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień,
reprezentowanym przez Katarzynę Michalewicz – Dyrektora,
przy kontrasygnacie Beaty Ścigacz – Głównego księgowego,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy **Dostawcą**,

o treści następującej:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu warzywa i owoce według specyfikacji ilościowej i rodzajowej określonej każdorazowo w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego.
2. Podstawą wykonania przedmiotu umowy jest złożony przez Dostawcę Formularz ofertowy określający rodzaje towarów i ich cenę jednostkową.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego we wskazanym miejscu na własny koszt.
2. Towar dostarczany będzie sukcesywnie do Zamawiającego, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Towar będzie dostarczony transportem odpowiednim do rodzaju dostarczanego asortymentu, za co Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność.
4. Dostawy warzyw odbywać się będą we wtorki i czwartki do godziny 13⁰⁰. W przypadku, gdy na dzień dostawy przypada dzień wolny od pracy, dostawa odbędzie się w terminie uzgodnionym w momencie składania zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany dni dostawy po wcześniejszym uzgodnieniu tych dni.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego oraz ilościowego w momencie dostawy. W przypadku niemożności sprawdzenia towaru w momencie dostawy, nastąpi to najpóźniej w terminie 24 godzin od momentu dostawy.
6. Odbiór towaru dokonywany będzie na podstawie wystawionej faktury VAT.
7. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub złej jakości towaru, Zamawiający sporządzi protokół stwierdzający braki ilościowe lub złą jakość towaru i niezwłocznie powiadomi telefonicznie o tym fakcie Dostawcę. Na prośbę Dostawcy Zamawiający prześle faksem sporządzony protokół. Dostawca zobowiązany jest uzupełnić braki lub dostarczyć towar właściwej jakości w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania informacji lub w terminie uzgodnionym.
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonego asortymentu w przypadku opóźnienia dostawy, a także w przypadku dokonania wcześniejszego zakupu interwencyjnego.
9. Zamawiający może dokonać zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w przypadku, gdy Dostawca nie spełnia warunków ust. 3, 4, 7, 10, 11. Zamawiający informując o tym Dostawcę zakupi od innego dostawcy towar w ilościach i asortymencie odpowiadającym niezrealizowanej części dostawy. Zakup interwencyjny skutkuje zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia o wielkość niezrealizowanej części dostawy.
10. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar świeży w I gatunku odpowiadający Polskim Normom Jakościowym i o możliwie jak najdłuższym terminie przydatności do spożycia w zależności od rodzaju produktu. Dostarczony towar nie może wykazywać oznak nieświeżości, przemrożenia lub zepsucia.

11. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć warzywa okopowe oczyszczone z pozostałości gruntowych.
12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane produkty posiadały odpowiednie atesty, handlowe dokumenty identyfikacyjne wymagane przepisami branżowymi, a ponadto produkty przetworzone spełniały normy związane ze Zintegrowanym Systemem Zarządzania HACCP.
13. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia wymaganych, niezbędnych certyfikatów i zaświadczeń wymaganych odrębnymi przepisami.
14. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Zamawiający będzie składał zamówienie Dostawcy telefonicznie na nr, faksem na nr lub na email:, którego otrzymanie będzie odwrotnie potwierdzane.
2. Zamawiający zobowiązuje się przedstawić Dostawcy wstępne zamówienie co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem, w którym towar będzie dostarczony.
3. Zamawiający ma prawo korygować ilości i rodzaj zamówionych towarów w zależności od bieżących potrzeb, zawiadamiając o zmianach Dostawcę co najmniej na 1 dzień roboczy przed terminem każdej dostawy towaru.
4. W sprawach nagłych Zamawiający może powiadomić Dostawcę o zmianie zamówienia w dniu dostawy towaru.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zamówień i odbiór towaru jest - magazynier.
2. Dostawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację zamówień i dostawę towaru

§ 5

1. Podane w Formularzu ofertowym ilości warzyw i owoców są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz stanu ilościowego mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach.
2. W przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego zamówienia w ilościach asortymentu wskazanych w Formularzu ofertowym, Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

§ 6

1. Cena jednostkowa towarów nie może być wyższa niż cena towarów określona w złożonym przez Dostawcę Formularzu ofertowym.
2. Cena za przedmiot zamówienia może ulec zmianie tylko w następujących przypadkach:
 - a. gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku od towaru i usług – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen towarów; w takim przypadku strony sporządzą aneks do umowy, w którym zostanie określona nowa stawka VAT,
 - b. w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego ani Dostawcy,
 - c. gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym.
 - d. gdy nastąpi wzrost cen dostarczanych towarów z powodu wzrostu ceny materiałów wykorzystywanych do wytworzenia produktów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. W sytuacji przewidzianej w ust. 2 pkt. d.
 - a. Dostawca występuje do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę ceny danego towaru, z uzasadnieniem powodu wzrostu cen, dołączając dowody potwierdzające wzrost cen.
 - b. Dostawca może wystąpić o taką zmianę cen nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

- c. Zamawiający może zaakceptować nowe ceny towarów bądź też od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.
- d. Wzrost ceny nie może być wyższy niż 50 % obecnej ceny oraz powyżej wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

§ 7

1. Zapłata za poszczególne dostawy będzie dokonywana przelewem, na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Na fakturze ustrukturyzowanej Sprzedawca będzie umieszczał następujące dane:
 - a. W polu Podmiot2 – Powiat Kościański, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP 698-18-00-067
 - b. W polu Podmiot3 – Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin, NIP 785-15-39-949 wraz z oznaczeniem w polu Rola wartości „8” (JST Odbiorca).
3. Adres do dostaw i korespondencji: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin.
4. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Dostawcy w
nr
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą do żądania zapłaty będzie potwierdzony przez Zamawiającego odbiór towaru.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo umniejszenia kwoty do zapłaty o naliczone kary umowne lub różnicę w cenie przewidziane w § 8 ust. 8.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji niniejszej umowy za 7 dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w szczególności, gdy Dostawca:
 - a. nie dostarcza towaru w terminie,
 - b. dostarcza towar niezgodny z zamówieniem,
 - c. dostarcza towar niezgodny z warunkami oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a. trzykrotna zwłoka Dostawcy w realizacji przedmiotu umowy,
 - b. trzykrotna reklamacja dostarczonych przez Dostawcę towarów w szczególności z uwagi na złą jakość, niezdatność do spożycia lub braki ilościowe,
 - c. nieuzasadniona podwyżka cen przez Dostawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający odstępuje od realizacji umowy na piśmie z uzasadnieniem, a Dostawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dwóch miesięcznych dostaw towarów brutto.
4. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Dostawcę, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dwóch miesięcznych dostaw towarów brutto.
5. Dostawca zapłaci karę umowną za niewykonanie dostawy w terminie w wysokości 0,5% wartości jednomiesięcznej dostawy towarów, za każdy dzień zwłoki.
6. Dostawca zapłaci karę umowną za dostarczenie towaru, którego termin przydatności do spożycia upłynął w wysokości 10% wartości jednomiesięcznej dostawy towarów.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. W przypadku wystąpienia zakupu interwencyjnego Dostawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego a ceną niewykonanej części umowy.
9. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 3, 4, 5 i 6 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w terminie najpóźniej 7 dni przed odbiorem zamówionej dostawy.

§ 10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony to jest od dnia 04.05.2026 roku do dnia 31.08.2026 roku.
2. Z dniem 01.09.2026 r. przestają strony wiązać wzajemne zobowiązania w zakresie niezrealizowanych dostaw.

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Administratorem podanych przez Wykonawcę danych jest: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin, tel. 61 28 27 011, mail: pomoc@dps.jarogniewice.pl.
2. Podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do danych i ich zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W powyższym celu Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym iodo@dps.jarogniewice.pl lub pod numerem telefonu 61 28 27 011.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca